

Договор №
по обслуживанию паркинга

г. Тюмень

«24» декабря 2019г.

Собственники машино-мест паркинга, расположенного по адресу: г. Тюмень ул. Таврическая д.9Б, строение 2 в лице председателя собрания Афанасьева Е.А., именуемый в дальнейшем «Заказчик» с одной стороны и

Управляющая компания ООО «МУП Московское ЖКХ», в лице директора Бытова Геннадия Анатольевича, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Исполнитель» с другой стороны, а вместе именуемые «Стороны» заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора.

1.1. Предметом договора является оказание Исполнителем услуг и выполнение работ по текущему содержанию и ремонту общего имущества отдельно-стоящего, двухуровневого, закрытого паркинга с эксплуатируемой кровлей.

1.2. Перечень услуг и работ по содержанию паркинга включает в себя:

I. Содержание и техническое обслуживание общего имущества:

1) Техническое обслуживание (система технических осмотров зданий, работы и услуги по договорам со специализированными организациями, аварийное обслуживание, подготовка к сезонной эксплуатации, дератизации); Текущий ремонт общего имущества и инженерного оборудования; Эксплуатация коллективных приборов учёта; Услуги по управлению.

2) Содержание эксплуатируемой кровли;

3) Уборка мест общего пользования паркинга;

4) Обслуживание ворот паркинга;

5) Управление и служба диспетчеризации;

6) Техническое обслуживание систем охранно-пожарной сигнализации СОУЭ, вентиляции, системы контроля загазованности;

7) Содержание и техническое обслуживание системы дренажа паркинга;

II. Услуги по предоставлению коммунальных ресурсов.

1) Электроснабжение

1.3. Перечень работ и услуг, указанных в п 1.2 настоящего договора, может быть изменен по соглашению сторон, решению общего собрания собственников помещений или в связи с изменениями норм действующего законодательства Российской Федерации, а также по предписанию контролирующих органов.

1.4. Объемы работ и услуг по содержанию и обслуживанию помещений паркинга устанавливаются с учетом действующего законодательства Российской Федерации, требований санитарных норм и правил пожарной безопасности.

1.5. Состав общего имущества паркинга указан в приложении N 3 к настоящему договору.

2. Обязанности сторон.

2.1 Управляющая организация обязуется:

2.1.1. Обеспечивать надлежащее санитарное и техническое состояние мест общего пользования общего имущества паркинга.

2.1.2. От своего имени, но за счет Собственника (правообладателя) заключать договоры на предоставление коммунальных ресурсов с ресурсоснабжающими организациями. Осуществлять контроль за соблюдением условий договоров, качеством и количеством поставляемых ресурсов, их исполнением.

Производить Собственнику начисление платежей за услуги по содержанию и техническому обслуживанию общего имущества, а также начисление использованных коммунальных ресурсов.

2.1.3. Вести учет и хранить договоры по обслуживанию паркинга, а также техническую, финансово-хозяйственную и расчетную документацию, связанную с исполнением настоящего договора.

2.1.4. Работы и услуги, составляющие предмет настоящего договора, могут выполняться Управляющей организацией лично или с привлечением третьих лиц без согласования с Собственником.

2.1.5. Рассматривать предложения, заявления и жалобы Собственника по вопросам управления помещением паркинга.

2.1.6. Обеспечить надлежащее и своевременное оказание услуг и работ указанных в п.1.2. настоящего договора.

2.2. Собственник обязуется:

2.2.1. Поддерживать, принадлежащее ему в помещении паркинга машино-места в надлежащем состоянии, не нарушать права других собственников, не нарушать правила пользования автостоянкой (паркингом) и соблюдать иные действующие на территории города Тюмени нормативные акты и условия настоящего договора.

2.2.2. Соблюдать правила пожарной безопасности и санитарные правила.

2.2.3. Использовать принадлежащее ему имущество в помещении паркинга в соответствии с назначением.

2.2.4. Оплачивать услуги по управлению, содержанию, ремонту и поставке коммунальных ресурсов соразмерно площади, находящихся в собственности (владении) машино-мест в сроки и порядке, предусмотренные главой 4 договора.

2.2.5. При продаже собственного машино-места Собственник обязан письменно сообщить об этом в Управляющую организацию.

3. Права сторон.

3.1 Управляющая организация имеет право:

3.1.1. Самостоятельно определять порядок и способ выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту помещений паркинга, при необходимости привлекать сторонние организации.

3.1.2. Принимать меры по взысканию задолженности с Собственника по оплате за содержание и текущий ремонт помещения паркинга, коммунальные ресурсы и иные услуги, предусмотренные настоящим договором.

3.1.3. Использовать эксплуатируемую кровлю, стены и помещения паркинга, не относящиеся к индивидуальным машино-местам.

3.1.4. Устанавливать, обслуживать системы видеонаблюдения на территории паркинга и принимать иные меры дополнительной охраны, не предусмотренные в п.1.2 настоящего договора.

3.2. Собственник имеет право:

3.2.1. Получать услуги надлежащего качества.

3.2.2. Требовать от Управляющей организации надлежащего исполнения своих обязательств по настоящему договору.

3.2.3. Требовать от Управляющей организации перерасчета платежей за услуги по настоящему договору в случае перерыва в предоставлении услуг, при условии предоставления подтверждающих документов.

3.2.4. Осуществлять контроль над деятельностью Управляющей организации связанной с осуществлением Управляющей организацией функций по содержанию помещений паркинга. Получать от Управляющей организации информацию о перечне и периодичности оказанных услуг и (или) выполненных работ. Требовать от Управляющей организации устранения выявленных дефектов и проверять полноту и своевременность их устранения.

4. Расчёты по договору

4.1. Оплата работ и услуг по содержанию помещения паркинга, текущему ремонту и управлению рассчитываемых как произведение площади машино-места на тариф за соответствующую услугу. Расчёт указан в приложении №2 к настоящему договору.

4.2. Размер платы за коммунальные ресурсы рассчитывается на 1 м² машино-места, исходя из фактически потребленного ресурса за расчетный период, распределенного пропорционально занимаемой площади машино-места к общей площади парковочных мест паркинга.

4.3. Неиспользование Собственником, принадлежащего ему имущества не является основанием не внесения платы за управление, содержание, текущий ремонт помещения паркинга и поставку коммунальных ресурсов.

4.4. Оплата по настоящему договору за услуги вносится Собственником на основании платежного документа, выставленного Управляющей организацией, не позднее пятого числа месяца, следующего за расчетным, на расчётный счёт Управляющей организации.

4.5. Сроки внесения платежей:

- до 10 числа месяца, следующего за расчетным;

- в случае неуплаты Управляющая компания оставляет за собой право начислять пеню согласно части 14 ст.155 ЖК РФ;

4.7. Управляющая организация информирует Собственника об изменении тарифов на оказанные услуги через доски информации, не позднее, чем за один месяц до введения изменений.

4.8. Пересмотр и изменение тарифа на услуги по договору производится не чаще чем 1 раз в год. В случае, если на общем собрании собственников тариф на следующий год не утвержден, сохраняется действующий ранее тариф, откорректированный пропорционально размеру инфляции за предыдущий год с коэффициентом 1,5;

5. Изменение и расторжение договора

5.1. Настоящий договор может быть изменен по взаимному согласию сторон, путем заключения дополнительного соглашения либо заключения новой редакции договора.

5.2. Настоящий договор может быть расторгнут по взаимному согласию сторон либо в одностороннем порядке любой из сторон при условии уведомления об этом второй стороны не менее чем за три месяца до даты предстоящего расторжения.

5.3. В указанных в п.п. 5.1. и 5.2. случаях волеизъявление Заказчиков должно подтверждаться предоставлением подлинника оформленного в установленном порядке протокола общего собрания собственников с приложениями, достаточными для удовлетворения его правомочности. Заказчики обязуются уведомить Управляющего о предстоящем общем собрании не менее чем за три дня до его проведения, включая повестку дня собрания.

6. Срок действия договора

6.1. Настоящий Договор заключен на 3 (три) года.

6.2. При отсутствии письменного уведомления Сторон о прекращении действия настоящего договора – за месяц до окончания срока его действия, договор считается продленным на тот же срок и на тех же условиях. Количество продлений не ограничено.

6.3. Договор досрочно прекращает своё действие в отношении кого-либо из Заказчиков в момент их прекращения права собственности в отношении расположенного на территории Стоянки парковочного места. В случае наличия у указанных Заказчиков задолженности по оплате услуг Управляющего и коммунальных услуг договор прекращает своё действие в момент полного погашения задолженности.

7. Заключительные положения

7.1. Стороны освобождаются от ответственности за невыполнение или ненадлежащее выполнение условий настоящего договора по причине действия обстоятельств непреодолимой силы – стихийные бедствия, противоправные действия третьих лиц, война и военные действия, восстания, эпидемии, землетрясения, наводнения и другие события, являющиеся обстоятельствами непреодолимой силы.

7.2. По настоящему Договору Собственник наделяет Управляющую компанию правом на сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение его персональных данных, а также правом передачи и предоставления доступа к персональным данным субъектов персональных данных, в целях выполнения условий настоящего договора в соответствии с Российским законодательством.

7.3. Споры по настоящему Договору разрешаются в соответствии с действующим Российским законодательством.

7.4. Приложения к договору являются его неотъемлемой частью.

7.5. Во всём ином, что не предусмотрено настоящим договором, стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

Приложение №1 – Правила пользования паркингом

Приложение №2 – Тарифы на работы и услуги по текущему содержанию и ремонту общего имущества паркинга

Приложение №3 Состав общего имущества паркинга, план помещений общего имущества и инженерных сетей.

8. Адреса и подписи сторон

<p>Председатель собрания от лица всех собственников машиномест в паркинге по решению общего собрания (Протокол №б/н от 24.12.2019г.)</p> <p><u>Афанасьев Евгений Александрович</u> (фамилия, имя, отчество собственника помещения)</p> <p><u>7101 №395821 выдан 20.12.2001г. ОВД Тюменского района Тюменской области.</u> (паспорт, серия, номер, кем выдан, когда выдан)</p> <p>Адрес: 625514, Тюменская область, Тюменский район, с. Созоново, ул. Дорожная, д.12</p> <p> Афанасьев Е.А.</p>	<p>Общество с ограниченной ответственностью «МУП Московское ЖКХ» 625501, Тюменский район, п. Московский, ул. Южная, 2/1</p> <p>ИНН 7224030300, КПП 722401001 ОГРН 1057200817332 ЗАПАДНО-СИБИРСКОЕ ОТДЕЛЕНИЕ № 8647 ПАО СБЕРБАНК р/с 40702810867100003261 к/с 30101810800000000651 БИК 047102651</p> <p> Директор ООО «МУП Московское ЖКХ» Г.А. Бытов</p>
---	---

ПРАВИЛА ПОЛЬЗОВАНИЯ

отдельно стоящим, двухуровневым, закрытым паркингом с эксплуатируемой кровлей по
адресу: г. Тюмень ул. Таврическая 9Б стр.2

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила определяют права и обязанности и обязательны для исполнения Исполнителем, Заказчиком и всеми лицами, владеющими или пользующимися помещением паркинга (далее по тексту также собственники, пользователи, водители).

1.2. Право пользования паркингом имеют собственники машино-мест на основании свидетельств о собственности, актов приёма-передачи, договоров о долевой собственности, договоров купли-продажи и договоров аренды с собственником машино-места и т.д. и получившие **пропуск** в соответствии с настоящими Правилами.

1.3. Пользование паркингом должно осуществляться с учетом необходимости соблюдения прав и законных интересов граждан и юридических лиц, владеющих и пользующихся машино-местами, требований пожарной безопасности, санитарно-гигиенических, экологических, архитектурно-градостроительных, эксплуатационных, иных требований и настоящих Правил.

1.4. Паркинг работает в круглосуточном режиме.

1.5. На территорию паркинга не допускаются:

- транспортные средства, максимальные габариты которых (с учетом установленных на транспортном средстве дополнительных элементов - багажника, антенны, рейлингов и т.д. или перевозимых грузов) превышают **1,9 м** по высоте и **2,1 м** по ширине в секторах ВСД; **2,0м** по высоте и **2,1 м** по ширине в секторе А;

- транспортные средства, максимальная разрешенная масса которых превышает 3 500 кг и (или) число сидячих мест которых, помимо места водителя, превышает восемь; транспортные средства без пропуска.

1.6. Машино-место в паркинге может быть использовано исключительно для парковки и хранения транспортного средства. Использовать машино-место для складирования или в иных целях ЗАПРЕЩЕНО.

1.7. Парковка транспортных средств на свободные места, не принадлежащие Заказчику на соответствующем праве, не допускается. Доступ знакомых, гостей собственника машино-места для парковки личного транспорта в помещение подземного паркинга на свободные места КАТЕГОРИЧЕСКИ ЗАПРЕЩЕНО.

1.8. На территории Паркинга ЗАПРЕЩЕНО:

- курение, употребление спиртных напитков и (или) наркотических веществ;
- буксировать автомобиль с целью запуска двигателя;
- устанавливать транспортное средство на подставки, другие предметы;
- проникновение лиц, не являющихся собственниками, пользователями или сотрудниками исполнителя;
- устанавливать на стоянке каркасы и другие сооружения для укрытия транспортного средства;
- устанавливать шкафы или ящики для хранения инвентаря собственниками машино-мест.
- мойка транспортных средств;
- парковка одного транспортного средства более чем на одном машино-месте;
- ремонт, техническое обслуживание транспортных средств (в т.ч. замена жидкостей, масел; аккумуляторов, колёс и т.д.);
- заправка транспортных средств;
- пользование открытым огнем, в т.ч. в качестве источника света или для прогрева двигателя;
- вождение транспортных средств лицами, не имеющими документов о праве управления;

- хранение легковоспламеняющихся, горючих, взрывоопасных материалов и жидкостей, авторезины, негорючих веществ в сгораемой упаковке (в т.ч. внутри транспортных средств).

1.9. Размещение транспортного средства на территории паркинга не является заключением договора хранения. Исполнитель не несет ответственности за сохранность транспортных средств или иного имущества, размещенного на территории автостоянки, в том числе оставленного в транспортных средствах.

1.10. Территория паркинга может контролироваться видеокамерами. Записи видеокamer, при их наличии, предоставляются только по требованию правоохранительных органов.

1.11. Стоянка (хранение) автомобилей, предназначенных для перевозки горюче-смазочных материалов, взрывчатых, ядовитых, инфицирующих и радиоактивных веществ, а также автомобилей с газобаллонным оборудованием или с двигателями, работающими на сжатом природном газе и сжиженном нефтяном газе, не допускается.

1.12. Не допускается разделение машино-мест перегородками на отдельные боксы.

1.13. Въезд на парковку транспортных средств в аварийном состоянии, со значительными кузовными повреждениями, неисправностями рулевого управления или тормозной системы, на буксире, имеющих утечку ГСМ, ЗАПРЕЩЕН.

1.14. Использование или подключение к сети электроснабжения паркинга зарядных, пусковых или других электроприборов, принадлежащих собственникам машино-мест или третьим лицам, запрещено, за исключением электроприборов, принадлежащих Исполнителю и подключение которых производится персоналом Исполнителя.

1.15. Контроль въезда на территорию паркинга осуществляется сотрудниками Исполнителя

1.16. Собственники самостоятельно обеспечивают надлежащее санитарное состояние только собственного машино-места в границах разметки.

1.17. Сотрудники обслуживающих и надзорных организаций допускаются на территорию паркинга сотрудниками исполнителя.

2. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ДОПУСКА АВТОТРАНСПОРТА НА ТЕРРИТОРИЮ ПАРКИНГА

2.1. В целях организации контрольно-пропускного режима на территории паркинга Исполнитель ведет электронную базу данных собственников машино-мест, транспортных средств и лиц, имеющих право управления ими. Ведение базы данных осуществляется с соблюдением требований Федерального закона «О персональных данных» от 27.07.2006 № 152-ФЗ.

2.2. Исполнитель бесплатно выдает один именной пропуск на одно транспортное средство на одно машино-место.

2.3. Для внесения в базу данных пользователей паркинга, а также выдачи пропуска собственник машино-места предоставляет:

2.3.1. заявление о выдаче пропуска по установленной форме;

2.3.2. копию документа, подтверждающего право пользования соответствующим машино-местом (акт приема-передачи, договор долевого участия, договор купли-продажи, свидетельство собственности, договор аренды);

2.3.3. копию свидетельства о регистрации транспортного средства;

2.3.4. два контактных мобильных телефона, по которым можно в любое время связаться с водителем транспортного средства.

2.4. Для внесения изменений в базу данных и переоформления пропуска собственник машино-места обращается к Исполнителю с соответствующим заявлением с приложением документов, перечисленных в п. 2.3 настоящих Правил. При выдаче нового пропуска предыдущий пропуск подлежит возврату Исполнителю, и аннулируется.

2.5. Выдача новых пропусков или восстановление утраченных пропусков производится на платной основе.

2.6. Сотрудник паркинга имеет право ограничить въезд и выезд, запросить пропуск и документы, подтверждающие право управления данным транспортным средством, а также связаться с собственником машино-места для уточнения обстоятельств.

2.7. Собственники пользуются собственными радиобрелоками дистанционного открывания ворот паркинга, а также электронными ключами от дверей паркинга. По Заявлению Заказчика и за отдельную плату Исполнитель производит закупку и программирование утраченных брелоков, электронных ключей.

3. ПОРЯДОК ВЪЕЗДА И ВЫЕЗДА АВТОТРАНСПОРТА

3.1. Въезд автотранспорта на территорию паркинга и выезд с нее осуществляется водителями с помощью радиобрелока дистанционного открывания ворот паркинга.

3.2. Паркинг оснащен автоматическими воротами с фотоэлементами безопасности.

3.3. Транспортные средства, движущиеся на выезд имеют преимущество перед транспортными средствами, которые въезжают в паркинг.

3.4. Водитель вправе въехать в паркинг только после полного открывания ворот. Запрещается проезжать под закрывающиеся ворота.

3.5. Брелоки управления воротами паркинга могут использоваться исключительно лицами, имеющими пропуск на территорию паркинга.

3.6. Не разрешается въезд на территорию паркинга по одному брелоку одновременно двух автомобилей и более.

3.7. При отсутствии брелока дистанционного открывания ворот транспортное средство допускается на парковку сотрудником исполнителя при предъявлении пропуска.

3.8. **ВНИМАНИЕ:** При выезде транспортного средства с территории паркинга сотрудники Исполнителя для предотвращения возможного его хищения вправе попросить для ознакомления у водителя документы на транспортное средство и его водительское удостоверение, а также документы, подтверждающие правомочность владения транспортным средством, пропуск.

3.9. Запрещается въезд в паркинг транспортных средств без пропуска. Передача именного пропуска другому лицу не допускается.

4. ПАРКОВКА И ДВИЖЕНИЕ ТРАНСПОРТНЫХ СРЕДСТВ

4.1. **ВНИМАНИЕ:** На всей территории Паркинга водители транспортных средств обязаны соблюдать правила дорожного движения. Максимальная скорость движения на территории паркинга **5 км/ч**. Движение осуществляется исключительно в соответствии с нанесенной разметкой и установленными указателями.

4.2. Приоритетом на территории паркинга во всех случаях обладают пешеходы, коляски, инвалидные кресла и т.п.

4.3. Парковка автотранспортных средств разрешается пользователям только на машино-местах, находящихся в их пользовании и (или) владении и в пределах размеченных разделительных линий.

4.4. Парковка и хранение транспортных средств вне зоны машино-места, в т.ч. на проезжей части, перед эвакуационными выходами, проездами и т.д., **ЗАПРЕЩЕНА**, за исключениями, установленными настоящими Правилами.

4.5. Создание помех для выезда припаркованного на территории паркинга транспортного средства является **НЕДОПУСТИМЫМ**.

4.6. В зимний период не допускается прогрев двигателя более 15 минут, в летний период не допускается стоянка транспортных средств с работающим двигателем более 5 минут.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ НАСТОЯЩИХ ПРАВИЛ

5.1. В случае несоблюдения ограничений по габаритам транспортного средства (с учетом дополнительно установленных элементов или перевозимых грузов), если это повлекло причинение вреда помещению паркинга, его конструкциям, инженерным системам, сетям или оборудованию, Заказчик уплачивает Исполнителю штраф в размере 5 000,00 рублей.

5.2. В случае нарушения иных (кроме указанных в п. 6.1) положений настоящих Правил, если это повлекло причинение вреда помещению паркинга, его конструкциям, инженерным системам, сетям или оборудованию или нарушило права и интересы других собственников машино-мест, Нарушитель оплачивает Исполнителю штраф в размере 2 000,00 рублей. В случае несанкционированного вмешательства в работу инженерного оборудования, систем и сетей паркинга Нарушитель оплачивает Исполнителю штраф за нарушение правил в размере 2 000,00 рублей.

5.3. Оплата штрафов не освобождает от обязанности по возмещению причиненного вреда.

5.4. При обнаружении нарушений правил пользования паркингом Исполнитель в лице дежурного сотрудника паркинга составляется акт, который подписывается сотрудником и нарушителем.

5.5. В случае, если нарушитель отказался подписывать акт, сотрудник делает в акте запись, что нарушитель от подписи отказался и подписывает акт свидетелями, в случае, если свидетелей нет, сотрудник подписывает акт и в обязательном порядке прикладывает фотоматериалы, подтверждающие факт нарушения. После этого акт с фотоматериалами и квитанцией на оплату за нарушение правил, направляется нарушителю.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. При обнаружении неисправностей, пожаров и аварий в помещении паркинга, внутридомовых инженерных сетей и систем, а также при обнаружении иных нарушений немедленно сообщать о них в диспетчерскую службу Исполнителя по телефону:

- 1) **Диспетчер: 764-587** (приём заявок в рабочее время с понедельника по пятницу с 8.00 до 17.00, обед с 12.00 до 13.00).
- 2) **Аварийная служба:** (круглосуточно) **89220402769**

а также принимать все возможные меры по устранению или локализации таких неисправностей, пожаров, аварий и уменьшению ущерба.

<p>Председатель собрания от лица всех собственников машино-мест в паркинге по решению общего собрания (Протокол №б/н от 24.12.2019г.)</p> <p><u>Афанасьев Евгений Александрович</u> (фамилия, имя, отчество собственника помещения)</p> <p><u>7101 №395821 выдан 20.12.2001г.</u> <u>ОВД Тюменского района Тюменской области.</u> (паспорт, серия, номер, кем выдан, когда выдан)</p> <p>Адрес: 625514, Тюменская область, Тюменский район, с. Созоново, ул. Дорожная, д.12</p> <p> Афанасьев Е.А.</p>	<p>Общество с ограниченной ответственностью «МУП Московское ЖКХ» 625501, Тюменский район, п. Московский, ул. Южная, 2/1</p> <p>ИНН 7224030300, КПП 722401001 ОГРН 1057200817332 ЗАПАДНО-СИБИРСКОЕ ОТДЕЛЕНИЕ № 8647 ПАО СБЕРБАНК р/с 40702810867100003261 к/с 30101810800000000651 БИК 047102651</p> <p>Директор ООО «МУП Московское ЖКХ»  Г.А. Бытов</p>
---	--

Приложение №2 договору управления паркингом
с инженерными сетями по ул. Таврическая, д.9б, строение 2
в г. Тюмени, Тюменской области

**Тарифы ООО «МУП Московское ЖКХ» на работы и услуги
по текущему содержанию и ремонту общего имущества паркинга,
расположенного по адресу: г. Тюмень ул. Таврическая, д.9б, строение 2
на 2019-2020 гг**

Наименование показателей	Парковочные места сектор А, В, С, Д	Открытые парковочные места на эксплуатируемой кровле	Итого
количество парковочных м/мест	476	39	515
площадь, м2 (1 м/место = 13,25м2)	6307	516,75	6823,75
Расходы на текущее содержание и ремонт общего имущества паркинга:			
Обслуживание и содержание пожарной сигнализации	2,09		
Обслуживание систем вентиляции, дымоудаления и контроля загазованности	5,55		
Обслуживание и содержание дверей, ворот и въездных групп	4,02	3,02	
Содержание мест общего пользования	3,41	3,41	
Обслуживание и содержание систем электроснабжения	5,18		
Обслуживание системы дренажа грунтовых, дождевых и талых вод	2,27		
Содержание и обслуживание строительных конструкций и элементов фундамента, стен, перегородок, несущих конструкций с эксплуатируемой кровлей паркинга	2,37		
Содержание дежурной и аварийно-диспетчерской службы	6,60	2,05	
Управление	3,63	2,85	
стоимость обслуживания 1м2 (тариф), руб. в месяц	35,12	11,33	x
стоимость обслуживания 1 м/места, руб. в месяц	465,34	150,12	x



<p>Председатель собрания от лица всех собственников машиномест в паркинге по решению общего собрания (Протокол №б/н от 24.12.2019г.) <u>Афанасьев Евгений Александрович</u> (фамилия, имя, отчество собственника помещения) <u>7101 №395821 выдан 20.12.2001г. ОВД Тюменского района Тюменской области.</u> (паспорт, серия, номер, кем выдан, когда выдан) Адрес:625514, Тюменская область, Тюменский район, с. Созоново, ул. Дорожная, д.12</p> <p> Афанасьев Е.А.</p>	<p>Общество с ограниченной ответственностью «МУП Московское ЖКХ» 625501, Тюменский район, п. Московский, ул. Южная,2/1 ИНН 7224030300, КПП 722401001 ОГРН 1057200817332 ЗАПАДНО-СИБИРСКОЕ ОТДЕЛЕНИЕ № 8647 ПАО СБЕРБАНК р/с 40702810867100003261 к/с 30101810800000000651 БИК 047102651</p> <p>Директор ООО «МУП Московское ЖКХ»</p> <p> Г.А. Бытов</p>
---	---

Приложение №3 договору управления паркингом
с инженерными сетями по ул. Таврическая, д.96, строение 2
В г. Тюмени, Тюменской области

Состав и состояние общего имущества Паркинга								
№п/п	Этаж	Номер пом. по плану	Назначение частей помещения	Площадь			Высота помещений	Прим.
				общая	основная	вспомогательная		
	подвал	1	Лестничная клетка	2235.1	2235.1		2.62	
	подвал	2	Лестничная клетка	10.7		10.7	2.62	
	подвал	3	Лестничная клетка	20.5		20.5	2.62	
	подвал	4	Техническое помещение	7.6		7.6	2.62	
	подвал	5	Подъезды. Парковочные места	37.2		37.2	2.62	
	подвал	6	Лестничная клетка	15.7		15.7	2.62	
	подвал	7	Техническое помещение	12.4		12.4	2.62	
	подвал	8	Подъезды. парковочные места	2561.7	2561.7		2.62	
	подвал	9	Лестничная клетка	10.2		10.2	2.62	
	подвал	10	Лестничная клетка	20.4		20.4	2.62	
	подвал	11	Лестничная клетка	20.3		20.3	2.62	
	подвал	12	Лестничная клетка	35.2		35.2	2.62	
	подвал	13	Лестничная клетка	16.1		16.1	2.62	
	подвал	14	Техническое помещение	12		12	2.62	
	подвал	15	Подъезды. Парковочные места	2367.7	2367.7		2.62	
	подвал	16	Лестничная клетка	20.4		20.4	2.62	
	подвал	17	Лестничная клетка	20.2		20.2	2.62	
	подвал	18	Лестничная клетка	10.2		10.2	2.62	
	подвал	19	Техническое помещение	37.1		37.1	2.62	
	подвал	20	Лестничная клетка	16.3		16.3	2.62	
	подвал	21	Техническое помещение	12.2		12.2	2.62	
	подвал	22	Подъезды. Парковочные места	2253.7	2253.7		2.62	
	подвал	23	Лестничная клетка	10.2		10.2	2.62	
	подвал	24	Лестничная клетка	20.3		20.3	2.62	
	подвал	25	Лестничная клетка	10.3		10.3	2.62	
	подвал	26	Техническое помещение	37.6		37.6	2.62	
	подвал	27	Лестничная клетка	16.2		16.2	2.62	
	подвал	28	Техническое помещение	12.5		12.5	2.62	
	подвал	29	Вентиляционная камера	46.8		46.8	2.62	
	Итого по подвалу:			9906.80	9418.20	488.60		
	первый	1	Подъезды. Парковочные места	1562.3	1562.3		3.14	

	первый	2	Подъезды. Парковочные места	712		712	3.14	
	первый	3	Тамбур	7		7	3.14	
	первый	4	Лестничная клетка	16.2		16.2	3.14	
	первый	5	Техническое помещение	12.6		12.6	3.14	
	первый	6	Вентиляционная камера	72.9		72.9	3.14	
	первый	7	Лестничная клетка	10.1		10.1	3.14	
	первый	8	Лестничная клетка	10		10	3.14	
	первый	9	Лестничная клетка	10.6		10.6	3.14	
	первый	10	Лестничная клетка	10.4		10.4	3.14	
	первый	11	Электрощитовая	8.5		8.5	3.14	
	первый	12	Насосная пажаротушения	16.1		16.1	3.14	
	первый	13	Тамбур	3.9		3.9	3.14	
	первый	14	Лифтовой холл	19.5		19.5	3.14	
	первый	15	Кладовая	2.6		2.6	3.14	
	первый	16	Лестничная клетка	10.2		10.2	3.14	
	первый	17	Тамбур	4		4	3.14	
	первый	18	Подсобное помещение	7		7	3.14	
	первый	19	Лестничная клетка	10.3		10.3	3.14	
	первый	20	Вентиляционная камера	28.8		28.8	3.14	
	первый	21	Тамбур	7.6		7.6	3.14	
	первый	22	Лестничная клетка	16.4		16.4	3.14	
	первый	23	Техническое помещение	12.5		12.5	3.14	
	первый	24	Тамбур	7.6		7.6	3.14	
	первый	25	Лестничная клетка	16.3		16.3	3.14	
	первый	26	Техническое помещение	12.4		12.4	3.14	
	первый	27	Тамбур	7.8		7.8	3.14	
	первый	28	Лестничная клетка	16		16	3.14	
	первый	29	Техническое помещение	12.6		12.6	3.14	
	первый	30	Лестничная клетка	10.6		10.6	3.14	
	первый	31	Лестничная клетка	10.1		10.1	3.14	
	первый	32	Лестничная клетка	15.1		15.1	3.14	
	первый	33	Лестничная клетка	10.2		10.2	3.14	
	первый	34	Лестничная клетка	16		16	3.14	
	первый	35	Лестничная клетка	14.4		14.4	3.14	
	первый	36	Криволинейная однопутная рампа	105.9		105.9	3.14	
	первый	37	Криволинейная однопутная рампа	105.1		105.1	3.14	
	первый	38	Криволинейная однопутная рампа	109.1		109.1	3.14	
	первый	39	Криволинейная однопутная рампа	108.5		108.5	3.14	
	первый	40	Проезды. Открытые парковочные места	1107.8	3382.10	874.90	3.14	
	Итого по первому этажу:			4257.00				

	Всего по зданию:			14163.80	12800.30	1363.50		

<p>Председатель собрания от лица всех собственников машиномест в паркинге по решению общего собрания (Протокол №б/н от 24.12.2019г.)</p> <p><u>Афанасьев Евгений Александрович</u> (фамилия, имя, отчество собственника помещения)</p> <p><u>7101 №395821 выдан 20.12.2001г. ОВД Тюменского района Тюменской области.</u> (паспорт, серия, номер, кем выдан, когда выдан)</p> <p>Адрес: 625514, Тюменская область, Тюменский район, с. Созоново, ул. Дорожная, д.12</p> <p> Афанасьев Е.А.</p>	<p>Общество с ограниченной ответственностью «МУП Московское ЖКХ» 625501, Тюменский район, п. Московский, ул. Южная, 2/1</p> <p>ИНН 7224030300, КПП 722401001 ОГРН 1057200817332 ЗАПАДНО-СИБИРСКОЕ ОТДЕЛЕНИЕ № 8647 ПАО СБЕРБАНК р/с 40702810867100003261 к/с 30101810800000000651 БИК 047102651</p> <p>Директор ООО «МУП Московское ЖКХ»  А. Бытов</p>
--	---