

Протокол № 6/н
общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме,
расположенном по адресу:
Тюменский муниципальный район, Московское МО,
п. Московский, ул. Новая, д. 17

«18» апреля 2023

п Московский

Место проведения: п. Московский ул. Бурлаки здание 26, ЦКиД «Родник» (Здание Дворца культуры)

Дата проведения очная часть 14 апреля 2023г.

Время проведения - 18.00 час.

Заочная часть – до 18 апреля 2023 г.

Инициатор общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме:
Управляющая компания ООО «МУП Московское ЖКХ»
Черкасов Сергей Николаевич - собственник квартиры №54
Рашов Евгений Федорович – собственник ½ квартиры №20

Присутствовали: собственники (представители собственников) помещений многоквартирного дома.

Количество голосов собственников помещений, принявших участие в голосовании **82,34%** голосов

Общая площадь помещений многоквартирного дома 4323 м. кв.

Кворум имеется

Общее собрание собственников помещений правомочно принимать решения по вопросам повестки дня общего собрания.

Повестка дня собрания:

- 1.Выборы Председателя и Секретаря общего собрания и наделение их полномочиями для подсчета голосов и подписания протокола общего собрания собственников по итогам голосования.**
- 2. Выбор способа управления многоквартирным домом по адресу: п. Московский, ул. Новая, д. 17.**
- 3. Выбор управляющей компании.**
- 4. Передача крышной котельной дома на обслуживание и эксплуатацию.**
- 5. Утверждение проекта договора на управление домом с ООО «МУП Московское ЖКХ».**
- 6. Утверждение тарифа за содержание жилого помещения.**
- 7. Утверждение льготного периода, в течение которого плата за жилое помещение управляющей компанией с собственников помещений будет взиматься по уменьшенному тарифу.**
- 8. Утверждение размера платы (тарифа) за содержание жилых помещений с 01.01.2025 г.**
- 9. Утвердить Плату за обслуживание и ремонт домофонов.**
- 10. Разрешение работы в доме интернет провайдеров и условия размещения оборудования.**

Протокол № б/н
общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме,
расположенном по адресу:
Тюменский муниципальный район, Московское МО,
п. Московский, ул. Новая, д. 17

«18» апреля 2023

п Московский

Место проведения: п. Московский ул. Бурлаки здание 26, ЦКиД «Родник» (Здание Дворца культуры)

Дата проведения очная часть 14 апреля 2023г.

Время проведения - 18.00 час.

Заочная часть – до 18 апреля 2023 г.

Инициатор общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме:
Управляющая компания ООО «МУП Московское ЖКХ»
Черкасов Сергей Николаевич - собственник квартиры №54
Рашов Евгений Федорович – собственник ½ квартиры №20

Присутствовали: собственники (представители собственников) помещений многоквартирного дома.

Количество голосов собственников помещений, принявших участие в голосовании **82,34%** голосов

Общая площадь помещений многоквартирного дома 4323 м. кв.

Кворум имеется

Общее собрание собственников помещений правомочно принимать решения по вопросам повестки дня общего собрания.

Повестка дня собрания:

- 1.Выборы Председателя и Секретаря общего собрания и наделение их полномочиями для подсчета голосов и подписания протокола общего собрания собственников по итогам голосования.**
- 2. Выбор способа управления многоквартирным домом по адресу: п. Московский, ул. Новая, д. 17.**
- 3. Выбор управляющей компании.**
- 4. Передача крышной котельной дома на обслуживание и эксплуатацию.**
- 5. Утверждение проекта договора на управление домом с ООО «МУП Московское ЖКХ».**
- 6. Утверждение тарифа за содержание жилого помещения.**
- 7. Утверждение льготного периода, в течение которого плата за жилое помещение управляющей компанией с собственников помещений будет взиматься по уменьшенному тарифу.**
- 8. Утверждение размера платы (тарифа) за содержание жилых помещений с 01.01.2025 г.**
- 9. Утвердить Плату за обслуживание и ремонт домофонов.**
- 10. Разрешение работы в доме интернет провайдеров и условия размещения оборудования.**

11. Заключение собственниками помещений в многоквартирном доме договоров на предоставление коммунальных услуг напрямую с ресурсоснабжающими организациями.
12. Определение лиц, уполномоченных на подписание актов выполненных работ, оказание услуг по содержанию и текущему ремонту общего имущества дома.
13. Определение порядка пользования, распоряжения подвальными помещениями и площадью под лестничными площадками 1 этажа.
14. Определение размера расходов в составе платы за содержание жилого помещения в многоквартирном доме на оплату коммунальных ресурсов, потребляемых при использовании и содержании общего имущества дома.
15. Определение порядка предоставления платежных документов.
16. Определение порядка уведомления собственников о проведении общих собраний собственников и о принятых ими решениях.
17. Определение порядка утверждения плана и проведения годового отчета работы управляющей компании.
18. Утверждение порядка оформления и места хранения протокола общего собрания
19. Порядок доведения до собственников итогов общего собрания

Перешли к обсуждению повестки дня.

1. Выборы Председателя и Секретаря общего собрания и наделение их полномочиями для подсчета голосов и подписания протокола общего собрания собственников по итогам голосования.

Решение, поставленное на голосование:

Избрать председателем собрания Черкасова Сергея Николаевича - собственника квартиры №54

Избрать секретарём собрания Рашова Евгения Федоровича – собственника ½ квартиры №20

и наделить их полномочиями для подсчета голосов по итогам общего собрания и подписания протокола общего собрания собственников по итогам голосования

Голосовали:

ЗА	ПРОТИВ	ВОЗДЕРЖАЛСЯ
98,84%	0%	1,16%

Решили:

Избрать председателем собрания Черкасова Сергея Николаевича - собственника квартиры №54

Избрать секретарём собрания Рашова Евгения Федоровича – собственника ½ квартиры №20

и наделить их полномочиями для подсчета голосов по итогам общего собрания и подписания протокола общего собрания собственников по итогам голосования

2. Выбор способа управления многоквартирным домом по адресу: п. Московский, ул. Новая, д. 17.

Решение, поставленное на голосование:

Выбрать способ управления – управляющая компания.

Голосовали:

ЗА	ПРОТИВ	ВОЗДЕРЖАЛСЯ
98,84%	0%	1,16%

Решили:

Выбрать способ управления – управляющая компания.

3. Выбор управляющей компании.

Решение, поставленное на голосование:

Выбрать в качестве управляющей компании ООО «МУП Московское ЖКХ» (ОГРН 1057200817332, ИНН 7224030300, КПП 722401001, лицензия на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами №072000046 от 20.04.2015г., выданная Государственной жилищной инспекцией Тюменской области)

Голосовали:

ЗА	ПРОТИВ	ВОЗДЕРЖАЛСЯ
98,84%	0%	1,16%

Решили:

Выбрать в качестве управляющей компании ООО «МУП Московское ЖКХ» (ОГРН 1057200817332, ИНН 7224030300, КПП 722401001, лицензия на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами №072000046 от 20.04.2015г., выданная Государственной жилищной инспекцией Тюменской области)

4. Передача крышной котельной дома на обслуживание и эксплуатацию.

Решение, поставленное на голосование:

Передать крышную котельную дома на обслуживание и эксплуатацию ООО «МУП Московское ЖКХ».

Голосовали:

ЗА	ПРОТИВ	ВОЗДЕРЖАЛСЯ
100%	0%	0%

Решили:

Передать крышную котельную дома на обслуживание и эксплуатацию ООО «МУП Московское ЖКХ».

5. Утверждение проекта договора на управление домом с ООО «МУП Московское ЖКХ».

Решение, поставленное на голосование:

Утвердить проект договора управления многоквартирным домом с приложениями к нему и наделить Председателя общего собрания полномочиями подписать договор управления многоквартирного дома с управляющей компанией.

Голосовали:

ЗА	ПРОТИВ	ВОЗДЕРЖАЛСЯ
-----------	---------------	--------------------

98,84%	0%	1,16%
--------	----	-------

Решили:

Утвердить проект договора управления многоквартирным домом с приложениями к нему и наделить Председателя общего собрания полномочиями подписать договор управления многоквартирного дома с управляющей компанией.

6. Утверждение тарифа за содержание жилого помещения.

Решение, поставленное на голосование:

Утвердить тариф за содержание жилого помещения в размере 45,60 руб./м² в месяц в соответствии с Тарифицированным перечнем работ и услуг, входящих в плату за содержание жилых помещений, расположенных в многоквартирных домах (Приложение № 3 к Договору Управления).

Голосовали:

ЗА	ПРОТИВ	ВОЗДЕРЖАЛСЯ
100%	0%	0%

Решили:

Утвердить тариф за содержание жилого помещения в размере 45,60 руб./м² в месяц в соответствии с Тарифицированным перечнем работ и услуг, входящих в плату за содержание жилых помещений, расположенных в многоквартирных домах (Приложение № 3 к Договору Управления).

7. Утверждение льготного периода, в течение которого плата за жилое помещение управляющей компанией с собственников помещений будет взиматься по уменьшенному тарифу.

Решение, поставленное на голосование:

С учетом того, что дом только введен в эксплуатацию, мало заселен, оборудование находится на гарантии застройщика и поставщиков, установить льготный период с 01.02.2023 г. по 31.01.2024 г., в течение которого управляющая компания будет взимать плату за содержание жилого помещения с собственников в размере 26,3 % от утвержденного тарифа, что составляет 11,99 руб./ м². С 01.02.2024 г. плата будет взиматься по полному тарифу, а именно 45,6 руб./м²

Голосовали:

ЗА	ПРОТИВ	ВОЗДЕРЖАЛСЯ
100%	0%	0%

Решили:

С учетом того, что дом только введен в эксплуатацию, мало заселен, оборудование находится на гарантии застройщика и поставщиков, установить льготный период с 01.02.2023 г. по 31.01.2024 г., в течение которого управляющая компания будет взимать плату за содержание жилого помещения с собственников в размере 26,3 % от утвержденного тарифа, что составляет 11,99 руб./ м². С 01.02.2024 г. плата будет взиматься по полному тарифу, а именно 45,6 руб./м²

8. Утверждение размера платы (тарифа) за содержание жилых помещений с 01.01.2025 г.

Решение, поставленное на голосование

Начиная с 01.01.2025 г. размер оплаты (тарифа) за содержание жилых помещений подлежит ежегодному пересмотру на общем собрании собственников, которое должно быть проведено собственниками в течение IV квартала текущего года с учетом предложений управляющей компании. В случае несогласия управляющей компании с утвержденными общим собранием собственников тарифами на содержание жилых помещений на следующий год, дополнительное соглашение к договору управления с таким тарифом управляющая компания не подписывает, а договор управления считается автоматически расторгнутым по истечении двух месяцев после принятия общим собранием такого тарифа.

Если собственники помещений на общем собрании не приняли решение об установлении нового размера платы за содержание и ремонт жилого помещения (собственники помещений такое собрание не провели, либо оно не состоялось в связи с отсутствием кворума, либо решение не принято по результатам голосования), размер платы за содержание жилых помещений на следующий год применяется управляющей компанией в соответствии с тарифами органов местного самоуправления, применяемых для муниципальных жилых и нежилых помещений на следующий год, либо управляющая компания применяет метод ежегодной индексации в соответствии с общероссийским индексом инфляции.

Голосовали:

ЗА	ПРОТИВ	ВОЗДЕРЖАЛСЯ
98,84%	0%	1,16%

Решили:

Начиная с 01.01.2025 г. размер оплаты (тарифа) за содержание жилых помещений подлежит ежегодному пересмотру на общем собрании собственников, которое должно быть проведено собственниками в течение IV квартала текущего года с учетом предложений управляющей компании. В случае несогласия управляющей компании с утвержденными общим собранием собственников тарифами на содержание жилых помещений на следующий год, дополнительное соглашение к договору управления с таким тарифом управляющая компания не подписывает, а договор управления считается автоматически расторгнутым по истечении двух месяцев после принятия общим собранием такого тарифа.

Если собственники помещений на общем собрании не приняли решение об установлении нового размера платы за содержание и ремонт жилого помещения (собственники помещений такое собрание не провели, либо оно не состоялось в связи с отсутствием кворума, либо решение не принято по результатам голосования), размер платы за содержание жилых помещений на следующий год применяется управляющей компанией в соответствии с тарифами органов местного самоуправления, применяемых для муниципальных жилых и нежилых помещений на следующий год, либо управляющая компания применяет метод ежегодной индексации в соответствии с общероссийским индексом инфляции.

9. Утвердить Плату за обслуживание и ремонт домофонов.

Решение, поставленное на голосование

Плату за обслуживание и ремонт домофонов взимать с собственников жилья в соответствии с тарифами организации, обслуживающей домофон. Тариф на 2023 год составляет 30 руб. с квартиры в месяц.

Голосовали:

ЗА	ПРОТИВ	ВОЗДЕРЖАЛСЯ
100%	0%	0%

Решили:

Плату за обслуживание и ремонт домофонов взимать с собственников жилья в соответствии с тарифами организации, обслуживающей домофон. Тариф на 2023 год составляет 30 руб. с квартиры в месяц..

10. Разрешение работы в доме интернет провайдеров и условия размещения оборудования.

Решение, поставленное на голосование

Разрешить в доме работу не более 5-ти организаций интернет провайдеров или организаций связи с условиями, что эти организации будут самостоятельно монтировать в местах общего пользования один короб, в котором будут размещены кабели всех провайдеров, оборудование в отдельных ящиках возле электрощитовых на этажах или внутри подвального помещения. При этом смонтированные кабели и провода будут являться собственностью организаций провайдеров, а смонтированный короб для их размещения становится общедомовой собственностью. Провода и оборудование связи и интернета без коробов или размещенное без согласования с управляющей компанией поручить управляющей компании демонтировать.

Голосовали:

ЗА	ПРОТИВ	ВОЗДЕРЖАЛСЯ
100%	0%	0%

Решили:

Разрешить в доме работу не более 5-ти организаций интернет провайдеров или организаций связи с условиями, что эти организации будут самостоятельно монтировать в местах общего пользования один короб, в котором будут размещены кабели всех провайдеров, оборудование в отдельных ящиках возле электрощитовых на этажах или внутри подвального помещения. При этом смонтированные кабели и провода будут являться собственностью организаций провайдеров, а смонтированный короб для их размещения становится общедомовой собственностью. Провода и оборудование связи и интернета без коробов или размещенное без согласования с управляющей компанией поручить управляющей компании демонтировать.

11. Заключение собственниками помещений в многоквартирном доме договоров на предоставление коммунальных услуг напрямую с ресурсоснабжающими организациями.

Решение, поставленное на голосование

Собственникам помещений в многоквартирном доме с 01.02.2024г. Заключить договоры холодного водоснабжения, водоотведения, электроснабжения напрямую с ресурсоснабжающими организациями.

Договоры на оказание услуг по обращению с твердыми коммунальными отходами заключить напрямую с региональным оператором ООО «ТЭО».

Голосовали:

ЗА	ПРОТИВ	ВОЗДЕРЖАЛСЯ
----	--------	-------------

98,84%	0%	1,16%
--------	----	-------

Решили:

Собственникам помещений в многоквартирном доме с 01.02.2024г. Заключить договоры холодного водоснабжения, водоотведения, электроснабжения напрямую с ресурсоснабжающими организациями.

Договоры на оказание услуг по обращению с твердыми коммунальными отходами заключить напрямую с региональным оператором ООО «ТЭО».

12. Определение лиц, уполномоченных на подписание актов выполненных работ, оказание услуг по содержанию и текущему ремонту общего имущества дома.

Решение, поставленное на голосование

Акты выполненных работ и оказания услуг по содержанию и текущему ремонту общего имущества дома подписываются комиссией из 3-х сотрудников управляющей компании или комиссией из 2-х сотрудников управляющей компании и одного из собственников помещений дома.

Голосовали:

ЗА	ПРОТИВ	ВОЗДЕРЖАЛСЯ
100%	0%	0%

Решили:

Акты выполненных работ и оказания услуг по содержанию и текущему ремонту общего имущества дома подписываются комиссией из 3-х сотрудников управляющей компании или комиссией из 2-х сотрудников управляющей компании и одного из собственников помещений дома.

13. Определение порядка пользования, распоряжения подвальными помещениями и площадью под лестничными площадками 1 этажа.

Решение, поставленное на голосование

Разрешить ООО «МУП Московское ЖКХ» в целях осуществления своей деятельности безвозмездно использовать подвальные помещения и площадь под лестничными площадками 1-го этажа.

Голосовали:

ЗА	ПРОТИВ	ВОЗДЕРЖАЛСЯ
98,84%	1,16%	0%

Решили:

Разрешить ООО «МУП Московское ЖКХ» в целях осуществления своей деятельности безвозмездно использовать подвальные помещения и площадь под лестничными площадками 1-го этажа.

14. Определение размера расходов в составе платы за содержание жилого помещения в многоквартирном доме на оплату коммунальных ресурсов, потребляемых при использовании и содержании общего имущества дома.

Решение, поставленное на голосование

Определить размер расходов в составе платы за содержание жилого помещения в многоквартирном доме на оплату коммунальных ресурсов, потребляемых при использовании и содержании общего имущества дома, исходя из объемов потребления коммунальных ресурсов, определенных по показаниям коллективного (общедомового)

прибора учета, по тарифам, установленным органами государственной власти субъектов Российской Федерации.

Голосовали:

ЗА	ПРОТИВ	ВОЗДЕРЖАЛСЯ
98,84%	0%	1,16%

Решили:

Определить размер расходов в составе платы за содержание жилого помещения в многоквартирном доме на оплату коммунальных ресурсов, потребляемых при использовании и содержании общего имущества дома, исходя из объемов потребления коммунальных ресурсов, определенных по показаниям коллективного (общедомового) прибора учета, по тарифам, установленным органами государственной власти субъектов Российской Федерации.

15. Определение порядка предоставления платежных документов.

Решение, поставленное на голосование:

Определить порядок предоставления платежных документов на оплату жилищно-коммунальных услуг путем разноса платежных документов в поквартирные почтовые ящики в развернутом (неконвертируемом) виде.

Голосовали:

ЗА	ПРОТИВ	ВОЗДЕРЖАЛСЯ
99,17%	0,83%	0%

Решили:

Определить порядок предоставления платежных документов на оплату жилищно-коммунальных услуг путем разноса платежных документов в поквартирные почтовые ящики в развернутом (неконвертируемом) виде.

16. Определение порядка уведомления собственников о проведении общих собраний собственников и о принятых ими решениях.

Решение, поставленное на голосование:

Утвердить порядок об уведомлении о проведении общих собраний собственников и о принятых ими решениях на общих собраниях путем размещения соответствующей информации на информационных стендах дома в подъездах, а по вопросам изменения формы, способа управления многоквартирным домом и смены управляющей компании уведомление вручается собственникам лично под роспись или направлением уведомления собственнику заказным письмом с уведомлением, с оформлением соответствующих реестров и не менее, чем за десять дней до даты очной части собрания.

Голосовали:

ЗА	ПРОТИВ	ВОЗДЕРЖАЛСЯ
100%	0%	0%

Решили:

Утвердить порядок об уведомлении о проведении общих собраний собственников и о принятых ими решениях на общих собраниях путем размещения соответствующей информации на информационных стендах дома в подъездах, а по вопросам изменения формы, способа управления многоквартирным домом и смены управляющей компании уведомление вручается собственникам лично под роспись или направлением

уведомления собственнику заказным письмом с уведомлением, с оформлением соответствующих реестров и не менее, чем за десять дней до даты очной части собрания.

17. Определение порядка утверждения плана и проведения годового отчета работы управляющей компании.

Решение, поставленное на голосование:

Управляющая компания ООО «МУП Московское ЖКХ» проводит годовой отчет о проведенной работе и утверждает планы работ в форме размещения информации на сайте управляющей компании <http://mos-gkh72.ru/> в течение 2-го квартала текущего года .

Голосовали:

ЗА	ПРОТИВ	ВОЗДЕРЖАЛСЯ
100%	0%	0%

Решили:

Управляющая компания ООО «МУП Московское ЖКХ» проводит годовой отчет о проведенной работе и утверждает планы работ в форме размещения информации на сайте управляющей компании <http://mos-gkh72.ru/> в течение 2-го квартала текущего года .

18. Утверждение порядка оформления и места хранения протокола общего собрания

Решение, поставленное на голосование:

Протокол общего собрания подписывает председатель и секретарь общего собрания. Оригинал протокола передается в государственную жилищную инспекцию Тюменской области. Копия протокола хранится в Управляющей компании ООО «МУП Московское ЖКХ»

Голосовали:

ЗА	ПРОТИВ	ВОЗДЕРЖАЛСЯ
100%	0%	0%

Решили:

Протокол общего собрания подписывает председатель и секретарь общего собрания. Оригинал протокола передается в государственную жилищную инспекцию Тюменской области. Копия протокола хранится в Управляющей компании ООО «МУП Московское ЖКХ»

19. Порядок доведения до собственников итогов общего собрания

Решение, поставленное на голосование:

Решения, принятые на общем собрании довести до собственников, путём размещения на информационных стендах подъездов и на сайте ООО «МУП Московское ЖКХ» www.mos-gkh72.ru.

Голосовали:

ЗА	ПРОТИВ	ВОЗДЕРЖАЛСЯ
100%	0%	0%

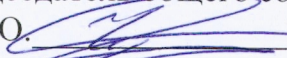
Решили:

Решения, принятые на общем собрании довести до собственников, путём размещения на информационных стендах подъездов и на сайте ООО «МУП Московское ЖКХ» www.mos-gkh72.ru.

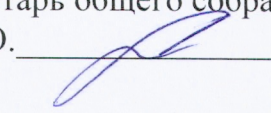
Приложения:

1. Отчет об уведомлении о проведении собрания собственников жилья на 3 листах
2. Сообщение о проведении общего собрания собственников помещений на 3 листах.
3. Лист регистрации участников общего собрания на 1 листе
4. Решения 83 шт.
5. Доверенность 9 шт.

Председатель общего собрания собственников помещений

Ф.И.О.  Черкасов С.Н. дата проставления подписи 18.04.2023

Секретарь общего собрания собственников помещений

Ф.И.О.  Рашов Е.Ф. дата проставления подписи 18.04.2023